

JUNGE FREIHEIT

WOCHENZEITUNG FÜR DEBATTE

Die Wochenzeitung aus der Hauptstadt sucht für ihr **Buchhaltungs-Team** in Berlin zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine oder einen ...

■ **Buchhalter** (m/w/d)

Die JUNGE FREIHEIT ist die zweitgrößte überregionale deutsche Wochenzeitung mit Sitz in Berlin. Sie zählt zu den wenigen verlagsunabhängigen Publikationen Deutschlands. Die JUNGE FREIHEIT ist ein inhabergeführtes Familienunternehmen und beschäftigt 50 Mitarbeiter. Wir haben uns unseren Lesern und Unterstützern verpflichtet, Informationen umfassend zu recherchieren und wahrheitsgetreu aufzubereiten sowie klare Standpunkte erkennbar werden zu lassen. Diese Verpflichtung haben wir in unserer Vision, unserem Auftrag und den flankierenden Werten festgehalten.

Sie sind eine engagierte Persönlichkeit, die aus Überzeugung und mit Leidenschaft an unserer gemeinsamen Sache mitwirken will. Sie sind ein kompetenter Ansprechpartner für die Geschäftsführung in allen kaufmännischen Belangen und unterstützen auch bei strategischen Aufgabenstellungen.

Ihre Aufgaben:

- Eigenständige Durchführung der Finanz- und Anlagenbuchhaltung (Debitoren, Kreditoren, Sachkonten)
- Bearbeitung des Zahlungsverkehrs sowie Überwachung offener Posten
- Kommunikation mit Kunden und Dienstleistern bezüglich Rechnungen und Mahnungen
- Aktive Mitarbeit bei der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen
- Abstimmung von Konten sowie Klärung von Differenzen
- Ansprechpartner für Steuerberater in enger Zusammenarbeit mit dem kaufmännischen Leiter
- Dokumentation und Weiterentwicklung interner buchhalterischer Prozesse

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Weiterbildung im Bereich Buchhaltung oder mehrjährige Erfahrung in der Buchhaltung
- Sicherer Umgang mit gängigen Buchhaltungsprogrammen, insb. DATEV
- Gute Kenntnisse im deutschen Steuer- und Handelsrecht (HGB)
- Strukturierte, zuverlässige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Diskretion und Verantwortungsbewusstsein
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel

Ihre Vorteile:

- Eine verantwortungsvolle Position mit Gestaltungsspielraum
- Mitarbeit in einem offenen und wertschätzenden Team
- Flache Strukturen, kurze Entscheidungswege
- Leistungsgerechte Bezahlung und individuelle Fortbildungsangebote
- Flexible Arbeitszeiten und unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Familienfreundliche Arbeitsatmosphäre
- Betriebliche Altersvorsorge, Zuschuss Deutschland-Ticket, Mitarbeitervergünstigungen

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Startzeitpunktes und Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an:

bewerbung@jungefreiheit.de

